

# SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.

*in insolvență, in insolvency, en procedure collective*

Str. Bariera Vilcii, nr. 195, Craiova, Jud. Dolj, cod postal 200716

Tel. 0372 511 521, Fax 0372 511 549, email [office@secraiova.ro](mailto:office@secraiova.ro)

Nr. ord. Registrul Comertului J2022002750161, CUI/CIF RO 46943133

Cont virament RO 51 BTRL RON CRT 0661271601 – Banca Transilvania

Capital social 23.829.130 lei

[www.secraiova.ro](http://www.secraiova.ro)

Nr. ~~5688/23.03.2026~~

## ANUNȚ,

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA-** *in insolvență, in insolvency, en procedure collective*, persoana juridica de nationalitate romana, cu sediul social în localitatea Craiova str. Bariera Vilcii nr.195, județul Dolj, telefon 0372511521 fax 0372511549, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Dolj, număr de ordine J2022002750161, cod de identificare fiscala RO 46943133, reprezentata legal prin doamna **Lorena VOICAN- Administrator special**, anunță public intenția de achizitie prin „*cumparare directa*” a urmatoarelor servicii:

„*Serviciu de formare profesionala-prelungire autorizatii* : „*Lotul nr. 1- Laborant operator centrale termice, Lotul nr. 2- Fochist, Lotul nr 3- Liftier, Lotul nr.4- Macaragiu grupa A, Lotul nr. 5- Macaragiu grupa C, Lotul nr. 6- Stivuitorist, in vederea prelungirii valabilitatii autorizatiei de catre ISCIR, cod CPV: 80530000-8- servicii de formare profesionala*”, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini nr. 4983/13.03.2026 si anexa acestuia.

**Valoarea estimata a achizitiei este: 8.550,00 Lei, fara TVA** din care Lotul nr. 1- 3.150,00 lei fara TVA, Lotul nr. 2- 1.350,00 lei fara TVA, Lotul nr. 3- 900,00 lei fara TVA, Lotul nr. 4- 450,00 Lei fara TVA, Lotul nr. 5- 900,00 lei fara TVA si Lotul nr. 6- 1.800,00 lei fara TVA.

**1. Procedura aplicata pentru atribuirea achizitiei publice: « cumparare directa ».**

**1.2 Achizitia directa:** se realizează cf. art.12, alin. (4) si alin. (7) pct. d) din Legea nr. 99/2016 din Legea nr. 99/2016, cu ultimele modificări si consolidări si prin evaluarea simultană a ofertelor depuse de catre operatorii economici.

**Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona serviciul: „ Serviciu de formare profesionala-prelungire autorizatii”**, - la pretul cel mai mic - Dacă sunt îndeplinite conditiile solicitate.

**2. Criteriul de atribuire** - este prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile (*dintre cele primite*) si in conditiile respectarii prevederilor Caietului de sarcini.

**3. Prezentare ofertă** - oferta va cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara conform cerintelor din CS nr. 4983/13.03.2026 si anexa acestuia.

Propunerea financiara va cuprinde: prețul unitar - LEI/UM, fără TVA (două zecimale);

**Este obligatorie ofertarea tuturor cantitatilor din anexa nr. 1.**

**Oferta va fi redactata in limba romana si va contine in mod obligatoriu cerintele conform CS nr. 4983/13.03.2026 si anexa acestuia, cap III si cap. VI (si prin completarea Anexei nr. 1).**

**Specificatii tehnice /cerinte functionale minime:** conform cerintelor III.2. din caietul de sarcini nr. 4983/13.03.2026.

**4. Termen limită depunere oferta :**

Oferta urmeaza sa fie transmisa, pana in data de **26.03.2026, ora 12:00** la adresele de e-mail: [alina.prala@secraiova.ro](mailto:alina.prala@secraiova.ro) si [office@secraiova.ro](mailto:office@secraiova.ro), **simultan**),

Nu se solicita garantie de participare si documente de calificare.

**Ofertele transmise dupa data limita de depunere a ofertelor, nu vor fi luate in considerare.**

**5. Termen de prestare :**

- prestarea serviciilor de formare profesionala perfectionare **Lotul nr. 1- Laborant operator centrale termice, Lotul nr. 2- Fochist, Lotul nr 3- Liftier, Lotul nr.4- Macaragiu grupa A, Lotul nr. 5- Macaragiu grupa C, Lotul nr. 6- Stivuitorist are o durata de 8 ore pregatire teoretica;**

- se desfasoara in locurile prevazute in Anexa nr.1 sau in locuri stabilite de comun acord cu prestatorul;

-incepe in termen de 3 zile de la emiterea adresei privind inceperea prestatiei;

- are termenul de finalizare de 5 luni de la data inregistrarii comenzii/contractului.

**5.1. Durata comenzii/contractului : 5 luni de la data inregistrarii comenzii/contractului, pentru fiecare lot in parte.**

6. **Termen garantie:** nu este cazul;

7. **Locatie prestare :** se desfasoara in locurile prevazute in Anexa nr.1 sau in locuri stabilite de comun acord cu prestatorul.

8. **Pretul comenzii/contractului:**

Pretul unitar/reper este cel din oferta financiara.

Pretul este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii/contractului.

Preturile se vor exprima in lei, fara TVA.

10. **Modalitati de plata :** Plata se va face cu OP in termen de la 60 zile calendaristice de la data primirii si inregistrarii facturii/facturilor, in ordinea cronologica a inregistrarii lor in evidenta entitatii contractante, termen ce reprezinta scadenta la plata, cu conditia ca serviciile sa corespunda cerintelor achizitorului (*din punct de vedere cantitativ si calitativ*).

În cazul în care, din vina sa exclusivă, *prestatorul* nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de prestare ale contractului, după următorul algoritm de calcul: **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractanta va emite factura avand termen scadent 30 zile de la emitere, in baza unei notificari prealabile

În cazul în care *entitatea contractanta* nu onoreaza la plata facturile în termenul prevazut din contract, poate plati penalitati o suma echivalenta cu valoarea dobanzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plata pentru fiecare zi de intirziere ce depaseste termenul de 30 zile de la data scadentei la plata. **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depasi valoarea facturilor neonorate la plata.

În cazul serviciilor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate *prestatorului*. Acesta are obligația să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar *prestatorul* va fi de drept în întârziere, urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație.

**Achizitorul nu se angajeaza sub nicio forma la plati in avans.**

**NOTA:**

Operatorii economici care au Documente constatatoare negative inregistrate la sediul Entitatii Contractante, nu pot participa cu oferte in cadrul procedurii.

În vederea asigurării unei concurențe reale, numărul minim al ofertanților participanți nu poate fi mai mic de

2. În cazul în care numărul ofertanților este mai mic de 2, autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- a) fie de a anula procedura;
- b) fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant

**Solicitarile de clarificari cu privire la achizitie se vor face inainte de data limita de depunere a ofertelor la adresa de e-mail: [alina.prala@secraiova.ro](mailto:alina.prala@secraiova.ro), iar raspunsul entitatii contractante se va transmite cu cel putin 1 zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.**

**Informatii privind desfasurarea procedurii, se pot obtine la telefonul: 0372511543 sau la adresa e-mail: [alina.prala@secraiova.ro](mailto:alina.prala@secraiova.ro).**

Atasat regasiti caietul de sarcini nr. 4983/13.03.2026 si anexa acestuia.

In speranta unei bune colaborari asteptam cu interes oferta dumneavoastra!

Administrator Special,  
Lorena VOICAN



Director Tehnic- Stefan DINCA

Director Economic- Cristian BASESCU

Coordonator Compartiment Comercial- Verona DALRI

Intocmit, Compartiment Comercial- Alina PRALA

<b>SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA</b>			
<b>SEC</b>	<b>CAIET DE SARCINI</b>	<b>COD:</b>	
	<b>pentru achiziția de servicii</b>	<b>REVIZIA:</b>	<b>pag. 1/6</b>

Nr. 4983/13.03.2026

Aprobat,  
**Administrator Special**  
**Lorena VOICAN**



## I. INFORMAȚII GENERALE

### I.1. Denumire și adresă beneficiar

Societatea Electrocentrale Craiova S.A. cu sediul în Craiova, str. Bariera Vîlcii, nr. 195, cod 200716, județul Dolj, România, Fax: 40 372 511 549.

## II. OBIECT ACHIZIȚIE

### II.1. Denumire

*Servicii de formare profesională:*

**Lot 1.** Perfecționare *Laborant operator centrale termice în vederea prelungirii valabilității autorizației de către ISCIR;*

**Lot 2.** Perfecționare *Fochist în vederea prelungirii valabilității autorizației de către ISCIR;*

**Lot 3.** Perfecționare *Liftier în vederea prelungirii valabilității autorizației de către ISCIR;*

**Lot 4.** Perfecționare *Macaragiu gr. A în vederea prelungirii valabilității autorizației de către ISCIR*

**Lot 5.** Perfecționare *Macaragiu gr. C în vederea prelungirii valabilității autorizației de către ISCIR;*

**Lot 6.** Perfecționare *Stivuatorist în vederea prelungirii valabilității autorizației de către ISCIR*

### II.2. Cantitate

Conform *Anexa nr. 1.*

## III. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

### III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat

Conform *Anexa nr. 1.*

### III.2. Specificații tehnice minimale

*Serviciile de formare profesională se adresează unui număr de 19 participanții (Lot 1 – 7 (șapte) participanți, Lot 2 – 3 (trei) participanți, Lot 3 – 2 (doi) participanții, Lot 4 – 1 (unu) participant, Lot 5 – 2 (doi) participanți, Lot 6 – 4 (patru) participanți, care trebuie să-și actualizeze cunoștințele în domeniul ISCIR.*

Tematica programului de formare profesională perfecționare *Laborant operator centrale termice, Fochist, Liftier, Macaragiu gr. A, Macaragiu gr. C, Stivuatorist,* trebuie să fie în conformitate cu *Prescripția Tehnică PT CR 8 – 2009 „Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire” - Capitolul IV: Prelungirea valabilității autorizației personalului de deservire, Secțiunea 3: Organizarea stagiului de instruire la expirarea perioadei de valabilitate a talonului.*

Programul de formare profesională are o durată de **8 (opt) ore pregătire teoretică.**

Activitățile de pregătire teoretică trebuie desfășurate sub îndrumarea formatorului sau a formatorilor (în cazul în care sunt mai mulți).

În această etapă de pregătire, trebuie să se asigure participanților acumularea și reținerea noțiunilor teoretice asociate activității desfășurate.

În cadrul acestei etape vor fi definite conceptele de bază ale domeniului respectiv, definițiile asociate, termenii uzuali, precum și procedurile de lucru/tehnica de execuție a activităților desfășurate, după caz.

Participanții trebuie să acumuleze o serie de cunoștințe utile despre procesul corespunzător ocupației, etapele necesare pentru desfășurarea activității, echipamente de muncă, sarcina de muncă și mediul de muncă, precum și despre criteriile de calitate ce trebuie aplicate, după caz.

SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:	
		REVIZIA:	pag. 2/6

Pentru a fi conform cu cerințele minime de calitate a formării impuse de legislația în vigoare, spațiul în care se desfășoară *pregătirea teoretică* trebuie să îndeplinească condițiile:

- Să fie amenajat corespunzător și să permită acomodarea tuturor participanților la formare profesională;
- Să fie mobilat corespunzător activității de predare desfășurate;
- Să fie încălzit, aerisit suficient;
- Să fie echipat cu toate dotările de birotică necesare;
- Să aibă o configurație care să permită accesul tuturor participanților la formare profesională, la informațiile și discuțiile din cadrul procesului de învățare.

#### A.1. Instrumente de pregătire teoretică

Instrumentele utilizate vor fi dintre cele specificate mai jos:

- Acte normative, legislație;
- Broșuri;
- Cărți;
- Dicționare;
- Internet;
- Manuale;
- Planșe de lucru;
- Pliante;
- Prezentări multimedia;
- Prospecte;
- Publicații de specialitate;
- Schițe, planuri;
- Suporturi de curs.

Noțiunile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple etc.) și adaptate grupului țintă.

#### A.2. Metode de pregătire teoretică

Metodele utilizate vor fi dintre cele specificate mai jos:

- Activități, discuții de grup;
- Analiza critică;
- Brainstorming-ul;
- Exemplificarea;
- Exersarea;
- Jocurile de rol;
- Lucrul în echipe;
- Prelegerea;
- Prezentările;
- Simularea.

### III.2.1. Obiective și performanță

Ofertantul își asumă că va desfășura toate activitățile și acțiunile astfel încât să fie atins **obiectivul: dobândire de către fiecare participant, la finalizarea programului de formare profesională, a documentului de absolvire.**

Ofertantul își asumă că va desfășura toate activitățile și acțiunile astfel încât, la finalul programului de formare profesională să fie atinsă **performanța ca fiecare participant să dobândească cunoștințele și abilitățile specifice programului de formare profesională.**

### III.3. Cerințe privind calitatea

Ofertantul se obligă să:

✓ realizeze programul de formare profesională cu formator(i) care au profiluri sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire, respectiv care au pregătirea specifică educației adulților conform standardelor ocupaționale;

✓ asigure participanților suport de curs, obiecte de papetărie și birotică, necesare pentru buna desfășurare a programului de formare profesională;

<b>SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA</b>			
<b>SEC</b>	<b>CAIET DE SARCINI</b> <b>pentru achiziția de servicii</b>	<b>COD:</b>	
		<b>REVIZIA:</b>	<b>pag. 3/6</b>

✓ utilizeze metode și instrumente prin care participanții dobândesc cunoștințe și abilități în domeniul programului de formare profesională;

✓ transmită la ISCIR documentele prevăzute în *Prescripția Tehnică PT CR 8 – 2009 „Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire”, art. 60;*

✓ achite la ISCIR *taxa eliberare talon* pentru fiecare participant;

✓ elibereze participanților, la sfârșitul programului de formare profesională, *document de absolvire*, în conformitate cu prevederile din *Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000;*

✓ transmită participanților *talon pentru vize anuale*, eliberat de ISCIR, conform modelului din *Prescripția Tehnică PT CR 8 – 2009 „Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire” - Anexa nr. 8.*

#### **III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea**

Nu este cazul.

### **IV. TERMENE ȘI DURATĂ**

#### **IV.1. Prestare**

Prestarea serviciilor de formare profesională perfecționare *Laborant operator centrale termice (Lot 1), Fochist (Lot 2), Liftier (Lot 3), Macaragiu gr. A (Lot 4), Macaragiu gr. C Lot 5), Stivuitorist (lot 6):*

- are o durată de 8 (opt) ore pregătire teoretică;
- se desfășoară în locurile prevăzute în *Anexa nr. 1* sau în locuri stabilite de comun acord cu prestatorul;
- începe în termen de 3 (trei) zile de la emiterea adresei privind începerea prestației;
- are termenul de finalizare de 5 luni de la înregistrarea contractului.

#### **IV.2. Durată contract**

Pentru fiecare lot în parte, durata contractului este de 5 luni de la înregistrarea acestuia.

### **V. GARANȚII**

Nu este cazul.

### **VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE**

#### **VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice**

Propunerea tehnică trebuie să fie redactată în limba română și să cuprindă obligatoriu (fără a se limita la acestea):

- ✓ Obiect propunere tehnică;
- ✓ Obiective program de formare profesională;
- ✓ Metode și instrumente ce vor fi utilizate pentru desfășurarea programului de formare profesională;
- ✓ Document prin care își angajează răspunderea că asigură participanților suport de curs, obiecte de papetărie și birotică, necesare pentru buna desfășurare a programului de formare profesională;
- ✓ Model document de absolvire, în conformitate prevederile din *Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000.*

<b>SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA</b>			
SEC	<b>CAIET DE SARCINI</b>		<b>COD:</b>
	<b>pentru achiziția de servicii</b>		<b>REVIZIA: pag. 4/6</b>

## VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară în *lei*, fără TVA.

Propunerea financiară se va elabora conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Specificație	u.m.	Preț/tarif unitar	Cantitate	Valoare
1	<b>Lot 1.</b> Perfecționare <i>Laborant operator centrale termice</i> , în vederea prelungirii valabilității autorizației de către ISCIR	lei		7	
	<b>Lot 2.</b> Perfecționare <i>Fochist</i> , în vederea prelungirii valabilității autorizației de către ISCIR	lei		3	
	<b>Lot 3.</b> Perfecționare <i>Liftier</i> , în vederea prelungirii valabilității autorizației de către ISCIR	lei		2	
	<b>Lot 4.</b> Perfecționare <i>Macaragiu grupa A</i> , în vederea prelungirii valabilității autorizației de către ISCIR	lei		1	
	<b>Lot 5.</b> Perfecționare <i>Macaragiu grupa C</i> , în vederea prelungirii valabilității autorizației de către ISCIR	lei		2	
	<b>Lot 6.</b> Perfecționare <i>Stivuitorist</i> în vederea prelungirii valabilității autorizației de către ISCIR	lei		4	
2	Taxă eliberare <i>talon pentru vize anuale</i>	lei		19	

## VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

### VII.1. Recepții

Recepția prestării serviciilor de formare profesională se face beneficiari, la adresele specificate în cap.I., subcap. I.1., în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data la care beneficiarul primește *document de absolvire* pentru fiecare participant.

Documentele necesare pentru recepție sunt:

- ✓ Factură fiscală prestare *servicii de formare profesională* - Perfecționare *Laborant operator centrale termice (Lot 1), Fochist (Lot 2), Liftier (Lot 3), Macaragiu gr. A (Lot 4), Macaragiu gr. C Lot 5), Stivuitorist (lot 6)*;
- ✓ Factură fiscală pentru *servicii de taxare* (taxă ISCIR pentru eliberare *talon pentru vize anuale*);
- ✓ Document de absolvire program de formare profesională pentru fiecare participant.

În situația în care există neconformități, salariatul desemnat cu implementarea, derularea și administrarea contractului/comenzii de prestare servicii de formare profesională, tratează neconformitățile apărute, astfel:

- ✓ Notifică urgent prestatorul privind neconformitățile constatate, prin adresă expediată prin fax sau e-mail;
- ✓ Returnează documentele pentru elaborarea în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Prestatorul remediază neconformitățile apărute în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data transmiterii notificării.

Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților.

SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:	
		REVIZIA:	pag. 5/6

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

### VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

### VII.3. Teste

Nu este cazul.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE




Obligatoriu, înainte de începerea activităților de formare profesională, prestatorul serviciului de formare profesională efectuează instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență a participanților.

Programul de formare profesională se desfășoară în mod obligatoriu cu formatorul sau formatorii precizat(ți) în oferta transmisă pentru procedura de achiziții. Dacă din motive obiective este necesară înlocuirea formatorului sau a formatorilor precizat(ți) în ofertă, noul formator sau noii formatori trebuie să respecte cerințele specificate la cap. VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice. În această situație, cu minimum 3 (trei) zile înainte de începerea programului de formare profesională, se transmit documentele care dovedesc respectarea cerințelor.

Prestatorul tratează datele și informațiile cu care intră în contact sau pe care le accesează, în conformitate cu Regulamentul european (UE) nr. 679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („GDPR”).

## IX. ANEXE

Anexa nr. 1 - Număr participanți și loc în care vor fi desfășurate programele de formare profesională.

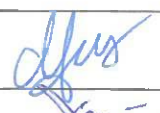





	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Vizat	Director Tehnic	Ștefan DINCĂ		
Vizat	Compartiment Resurse Umane - Salarizare	Marcel Cătălin FĂNESCU		
Vizat	Șef Secție Reparații	Nicolae DIU		
Vizat	Șef Secție Exploatare Termomecanică	Pantelie CEUCĂ		
Vizat	Șef Atelier Exploatare Chimică	Viorel PERSU		
Verificat	Inginer - Compartiment CND - ISCIR	Marius TRINCU		
Elaborat	Referent de Specialitate - Compartiment Resurse Umane Salarizare	Carmen NICOLA		

SEC	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:	
		REVIZIA:	pag. 6/6

Anexa nr. 1

**Număr participanți și locul în care vor fi desfășurate  
programele de formare profesională**

Nr. crt.	Denumire servicii de formare profesională	Nr. participanți	Loc muncă participanți	Loc desfășurare program de formare profesională
0	1	2	3	4
1	<b>Lot 1.</b> Perfecționare <i>Laborant operator centrale termice</i> , în vederea prelungirii valabilității autorizației de către ISCIR	7	SE Craiova S.A	Sediul SE Craiova S.A., str. Bariera Vâlcii nr. 199, localitatea Craiova, județul Dolj
2	<b>Lot 2.</b> Perfecționare <i>Fochist</i> , în vederea prelungirii valabilității autorizației de către ISCIR	3		
3	<b>Lot 3.</b> Perfecționare <i>Liftier</i> , în vederea prelungirii valabilității autorizației de către ISCIR	2		
	<b>Lot 4.</b> Perfecționare <i>Macaragiu grupa A</i> , în vederea prelungirii valabilității autorizației de către ISCIR	1		
	<b>Lot 5.</b> Perfecționare <i>Macaragiu grupa C</i> , în vederea prelungirii valabilității autorizației de către ISCIR	2		
	<b>Lot 6.</b> Perfecționare <i>Stivuitorist</i> în vederea prelungirii valabilității autorizației de către ISCIR	4		
<b>TOTAL</b>		<b>19 salariați</b>		

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
<b>Vizat</b>	Director Tehnic	Ștefan DINCĂ		
<b>Vizat</b>	Compartiment Resurse Umane - Salarizare	Marcel Cătălin FĂNESCU		
<b>Vizat</b>	Șef Secție Reparații	Nicolae DIU		
<b>Vizat</b>	Șef Secție Exploatare Termomecanică	Pantelie CEUCĂ		
<b>Vizat</b>	Șef Atelier Exploatare Chimică	Viorel PERSU		
<b>Verificat</b>	Inginer - Compartiment CND - ISCIR	Marius TRINCU		
<b>Elaborat</b>	Referent de Specialitate - Compartiment Resurse Umane Salarizare	Carmen NICOLA		

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.

Cerințe privind prezentarea propunerii financiare  
Ofertantul va elabora propunerea financiară în lei, fără TVA.  
Propunerea financiară se va elabora conform tabelului de mai jos:

**EXTRAS PLAN DE FORMARE PROFESIONALĂ (FP) PENTRU ANUL 2026  
GRUP ȚINTĂ SALARIAȚI PARTICIPANȚI LA CURSUL DE PERFECTIONARE ÎN VEDEREA PRELUNGIRII AUTORIZAȚILOR ISCIR**

Nr. crt.	Lot/Perfecționare/Specializare/Calificare	Program de formare profesională			Valoare planificată (lei)				
		Perfecționare/ Specializare/Calificare	Denumire	Cantitate (Nr. persoane autorizate)	Valoare program de formare profesională	Total Program de formare profesională	Taxă ISCIR	Total taxa ISCIR	Total (col. 6+col. 8)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	LOT 1 - Laborant operator centrale termice	Prelungire autorizatie - Laborant operator centrale termice	Eliberare talon pentru prelungire autorizatie Laborant operator centrale termice	7.00					
2	LOT 2 - Fochist clasa A, gr.II-a	Prelungire autorizatie - Laborant operator centrale termice	Eliberare talon pentru prelungire autorizatie Laborant operator centrale termice	3.00					
3	Lot 3 - Liftieri	Prelungire autorizatie - Laborant operator centrale termice	Eliberare talon pentru prelungire autorizatie Laborant operator centrale termice	2.00					
4	Lot 4 - Macaragiu gr.A	Prelungire autorizatie - Laborant operator centrale termice	Eliberare talon pentru prelungire autorizatie Laborant operator centrale termice	1.00					
5	Lot 5 - Macaragiu gr. C	Prelungire autorizatie - Laborant operator centrale termice	Eliberare talon pentru prelungire autorizatie Laborant operator centrale termice	2.00					
6	Lot 6 - Stivuitorist	Prelungire autorizatie - Laborant operator centrale termice	Eliberare talon pentru prelungire autorizatie Laborant operator centrale termice	4.00					
<b>TOTAL</b>					<b>19.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Intocmit,

